



หลักสูตร การจัดการคลังสินค้าและสต็อกสมัยใหม่

วันที่ 29 เมษายน 2559 ณ โรงแรมจัสมินซิตี สุขุมวิท 23

หลักสูตร 1 วัน

การบริหารคลังสินค้าเป็นหัวใจสำคัญอย่างยิ่งของทุกบริษัทฯ การหาของไม่พบเพราะเก็บไม่ดี ไม่ถูกต้อง หรือการหาของพบแต่ของเสียหาย หรือการแก้ปัญหาที่ยุ่งยากโดยตัดบทให้สั่งเพิ่มเข้ามาใหม่ รวมทั้งการจัดส่งให้ลูกค้าทั้งนอกและในบริษัทล่าช้า สินค้าเปลืองค่าใช้จ่าย ผิดพลาด เหล่านี้คือต้นทุนและค่าใช้จ่ายซึ่งทุกบริษัทฯ ควรขจัดออกจากระบบงานให้ได้เพื่อมิให้เสียเปรียบในการแข่งขัน

วัตถุประสงค์

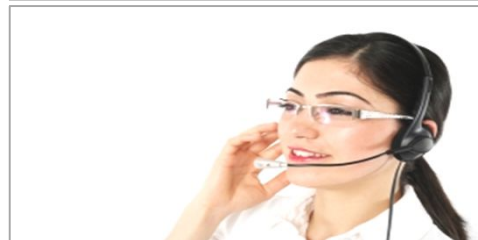
1. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้ทราบหลักการและเทคนิคการจัดระบบและบริหารคลังสินค้าที่ดี เพื่อเป็นการลดค่าใช้จ่ายที่ไม่จำเป็นได้
2. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำความรู้ที่ได้ ไปใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่องค์กร

เนื้อหาของหลักสูตร เวลา 09:00-16:30 น.

(พร้อมภาพและวิดีโอตัวอย่างจริงประกอบการบรรยายแบบเข้มข้นตลอดหลักสูตร)

1. คลังสินค้า...เบื้องหลังความสำเร็จของธุรกิจ
2. ทำไมต้องมีคลังสินค้า
3. วัตถุประสงค์ของการบริหารจัดการคลังสินค้า
4. ต้นทุนการบริหารคลังสินค้า
5. บทบาทหน้าที่ของเจ้าหน้าที่/หัวหน้าคลังสินค้าสมัยใหม่
 - สิ่งสำคัญในการจัดการสต็อก และผลกระทบต่อองค์กรในการจัดการสต็อก
 - ABC Analysis – Pareto's 80/20 Rule
6. การออกแบบคลังสินค้าและการไหล/การเคลื่อนไหวของสินค้า และการจัดการกับกองเก็บ
7. แนวคิดการไหลของสินค้า
 - หลักการกำหนดพื้นที่ของคลังสินค้า
 - เทคนิคการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พื้นที่และควบคุม FIFO
 - หลักการพิจารณาตำแหน่งการวางสินค้า
8. อุปกรณ์ทุนแรงต่าง ๆ
 - ปัจจัยที่ต้องคำนึงในการเลือกอุปกรณ์ทุนแรง
 - ประเภทของอุปกรณ์ทุนแรง
 - หลักการเลือก Forklift
 - การดูแลรักษาอุปกรณ์ในคลังสินค้า (Forklift)
9. เทคนิคการเพิ่มประสิทธิภาพโดยการพัฒนา WMS (Warehouse Management System)
10. เทคนิคการตรวจนับสต็อก
11. ตัววัดความสำเร็จ (KPI) ของคลังสินค้า

สอบถามและสำรองที่



Tel: 085-9386299 ,02-4646524
Fax: 02-9030080 ต่อ 4326
info@perfecttrainingandservice.com
www.perfecttrainingandservice.com

วิทยากร

อาจารย์สมบัติ ศิริรักษ์



อัตราค่าลงทะเบียน

หลักสูตร การจัดการคลังสินค้าและสต็อกสมัยใหม่

ราคาปกติท่านละ 3,800 บาท + VAT 7% รวมเป็น 4,066 บาท

สมัครก่อนวันที่ 22 เมษายน 2559 **พิเศษ** ท่านละ 3,500 บาท (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)

- เฉพาะนิติบุคคลสามารถหักภาษี ณ ที่จ่าย 3% ได้
- ราคานี้รวมเอกสาร อาหารว่างและอาหารกลางวันตลอดหลักสูตร
- ใบเสร็จค่าลงทะเบียน สามารถนำไปบันทึกหักค่าใช้จ่ายทางบัญชีได้ 200 %

แบบฟอร์มลงทะเบียน

แบบฟอร์มสำหรับลงทะเบียนเพื่อเข้าร่วมสัมมนา

ชื่อหน่วยงาน / บริษัท.....

ที่อยู่บริษัท.....

1. ชื่อ..... ตำแหน่ง Email

2. ชื่อ..... ตำแหน่ง Email

3. ชื่อ..... ตำแหน่ง Email

โทรศัพท์ ต่อ โทรสาร

บริษัท เพอเฟกท์ เทรนนิ่ง แอนด์ เซอร์วิส จำกัด ที่อยู่ 16/54 แขวงแสมดำ เขตบางขุนเทียน

กรุงเทพฯ 10150 Tel. 02-4646524 Mobile. 085-9386299 เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0735553003036

☐ เชื้อขีดคร่อมส่งจ่าย บริษัท เพอเฟกท์ เทรนนิ่ง แอนด์ เซอร์วิส จำกัด

☐ โอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์ ธนาคารไทยพาณิชย์ สาขา พุทธมณฑล สาย 4 เลขที่บัญชี 391-211414-7

การแจ้งยกเลิก: ผู้สมัครสามารถที่จะยกเลิกการเข้าอบรมได้ ในกรณีที่ท่านยกเลิกก่อนวันงาน 10 วัน บริษัทฯ จะหักค่าธรรมเนียม 15 ของค่าสมัคร และในกรณีที่ท่านยกเลิกก่อนวันงาน 7 วัน บริษัทฯ จะคืนเงินร้อยละ 50 ของค่าสมัคร นอกเหนือจากนี้แล้ว บริษัทฯ จะไม่คืนเงินใดๆ ทั้งสิ้น การจองมีผลเมื่อชำระเงินเรียบร้อยแล้วและโปรดแฟกซ์ใบ Pay-in เพื่อเป็นหลักฐานในการสำรองที่นั่ง